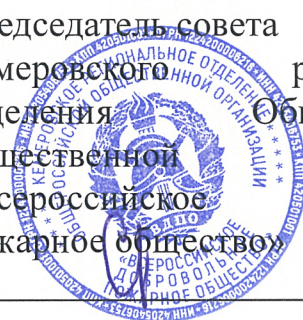


Кемеровское региональное отделение
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета
Кемеровского регионального отделения
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное
пожарное общество»



П.В. Савин

«30» апреля 2025 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в специализированном структурном образовательном подразделении

1. Назначение Правил внутреннего распорядка обучающихся

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся устанавливают общие требования к порядку приема обучающихся, основным правам, обязанностям и ответственности сторон в организации, осуществляющей обучение, и обучающихся, знакомят с внутренним распорядком обучения, а также к иным вопросам.

1.2. Требования настоящих Правил распространяются на всех обучающихся в КРО ВДПО (далее – Общество).

1.3. Общество осуществляет образовательную деятельность через свое специализированное структурное образовательное подразделение.

2. Общие положения

2.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, определяющим основные права, обязанности и ответственность сторон образовательной организации и обучающегося. Внутренний распорядок обучающихся в Обществе, содержит режим обучения, время отдыха, применяемые к обучающимся меры взыскания, а также иные вопросы.

2.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны на основе и в соответствии положениями статьи 37 Конституции РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении, и распространяются на всех обучающихся в Обществе лиц.

2.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся регламентируются законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Общества, Положением о специализированном структурном образовательной подразделении, иными локальными актами Общества, а также договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между Обществом и обучающимся лицом, или Обществом, обучающимся лицом и юридическим лицом/ИП, обязующимся оплатить такое обучение.

2.4. Правила имеют целью способствовать рациональному использованию времени обучения, высокому качеству обучения.

2.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся обязательны для всех обучающихся в Обществе.

2.6. Главной задачей Общества является поддержание на необходимом уровне качества обучения.

3. Основные права и обязанности Обучающихся

3.1. Соблюдать действующее законодательство РФ, Устав Общества, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты, принятые в Обществе.

3.2. Соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.3. Беречь имущество Общества, бережно относиться к предоставленному оборудованию для обучающихся, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы

3.4. Использовать материалы, размещенные в системе дистанционного обучения Общества, только для личного пользования и только в целях освоения образовательной программы и/или программы обучения.

3.5. Не передавать третьим лицам своих прав по доступу к системе дистанционного обучения Общества.

3.6. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой и бранными словами/выражениями.

3.7. Немедленно сообщать представителям Общества о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Общества (авария, стихийное бедствие, нарушение исключительных прав и т.п.).

3.8. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.

3.9. Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Общества.

3.10. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами.

3.11. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3.12. Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Общества.

4. Организация учебного процесса

4.1. Общество самостоятельно устанавливает объем и структуру приема слушателей/обучающихся.

4.2. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются Обществом в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.3. Общество самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

4.4. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, Общество берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы, при необходимости, согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. При реализации образовательных программ используются исключительно дистанционные образовательные технологии.

4.6. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.7. Обучение может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.8. В Обществе устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и самостоятельные занятия, консультации, самостоятельные работы, тестирование и другие виды работ.

4.9. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.10. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме или дистанционной форме. Обучение проводится исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

4.11. Образовательные программы реализуются Обществом самостоятельно.

4.12. Обучение проводится круглый год.

4.13. В Обществе для обучающихся и преподавателей установлена 5-дневная рабочая неделя. Предусмотрена возможность дневного и вечернего обучения.

4.14. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня Общества с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут не более 8 часов в день при обучении с отрывом от работы или не более 4 часов в день при обучении без отрыва от работы.

4.15. Язык обучения - русский.

4.16. Обучение может проводиться с переводом на иностранный язык в соответствии

с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

4.17. Общество осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.18. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.19. Прием на обучение осуществляется на основании Приказов о зачислении, утвержденных Председателем совета КРО ВДПО.

4.20. С целью контроля успеваемости Обучающихся и контроля за выполнением учебных программ в Обществе может проводиться текущий контроль успеваемости Обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения промежуточной аттестации.

4.21. Форму периодичность и порядок текущего контроля успеваемости определяет работник Общества, входящий в преподавательский персонал с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в учебных программах.

4.22. К промежуточной аттестации допускаются все Обучающиеся образовательной программы.

4.23. Промежуточная аттестация Обучающихся может проводиться как письменно, так и устно, в форме зачета, теста.

4.24. Итоги промежуточной аттестации Обучающихся могут оцениваться как письменно, так и устно по системе Зачет/Не зачет.

4.25. Руководитель образовательного подразделения осуществляет контроль за текущей успеваемостью Обучающихся.

4.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно (не более 3 раз) в срок, установленный Обществом. Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление обучающимся возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.

4.27. С целью оценки степени и уровня освоения Обучающимся образовательной программы/программы обучения проводится итоговая аттестация (проверка знаний). Итоговая аттестация может проводиться в форме тестирования, экзамена или зачета, защиты итоговой аттестационной работы.

4.28. К итоговой аттестации (проверке знаний) допускаются Обучающиеся, выполнившие в полном объеме образовательную программу/программу обучения.

4.29. Итоговая аттестация Обучающихся проводится письменно по системе Зачет/Не Зачет или посредством прохождения тестирования.

4.30. Промежуточная аттестация, итоговая аттестация (проверка знаний) проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Обучающихся.

4.31. Назначение ответственных лиц, состав комиссии для проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации (проверки знаний) утверждаются приказами, утвержденными Председателем совета КРО ВДПО.

4.32. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу/программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию (если применимо), выдаются документы об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации. Образцы документов об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации разрабатываются и утверждаются Обществом самостоятельно.

В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, Общество берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении.

4.33. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из Общества, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.34. Обучающиеся, приступившие к обучению, могут быть отчислены:

- по собственному желанию;
- за неудовлетворительные результаты промежуточных аттестаций (если такая аттестация предусмотрена образовательной программой/программой обучения);
- за неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;
- за пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательными или нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.35. Отчисление Обучающихся осуществляется на основании Приказов об отчислении, утвержденных Председателем совета КРО ВДПО.

5. Особенности применения дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

5.1. Общество в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в установленном порядке.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5.2. При реализации образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий Общество создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.3. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Общества или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

5.4. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Общество, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.5. Дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Обществом.

5.6. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы GetCourse).

5.7. Общество обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ полностью независимо от места нахождения обучающихся.

5.8. Обеспечение доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), а также наличие и работоспособность персонального компьютера (ПК), позволяющего использовать систему дистанционного обучения Общества, осуществляется Обучающимся/Заказчиком самостоятельно.

5.9. Общество вправе использовать доступ к системе дистанционного обучения, предоставляемый сторонней организацией, на основании договора.

5.10. Для освоения обучающимися образовательной программы в Обществе разрабатываются наборы различных элементов: ресурсов, тестов, заданий, презентаций, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных и другого.