

Кемеровское региональное отделение
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета
Кемеровского регионального
отделения Общероссийской
общественной организации
«Всероссийское добровольное
пожарное общество»



П.В. Савин

«30» апреля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ (УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ)**

Кемерово, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение – учебно-методический отдел (в дальнейшем - «Образовательное подразделение») Кемеровского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (в дальнейшем - Общество, КРО ВДПО), создано решением Председателя совета Общества, в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ч. 6 ст. 31 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г.

№ 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

- Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»,

- иными нормативными актами Российской Федерации,

и регулирует образовательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного подразделения в составе КРО ВДПО.

1.3. Образовательное подразделение создается и ликвидируется решением участников Общества.

1.4. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав ООО «ПроПБ.ру» как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения Общества.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется Обществом исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью деятельности Образовательного подразделения является создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в обучении, получении дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышении квалификации), обеспечении профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Образовательного подразделения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и/или физическими лицами.

2.3. Виды деятельности Образовательного подразделения:

2.3.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

2.3.2. Дополнительные виды деятельности, направленные на достижение целей основного вида деятельности:

- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения, в том числе, по направлениям дополнительного профессионального образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий;
- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
- организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций;
- оказание консультационных и информационных услуг по пожарной безопасности;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы дополнительного профессионального образования;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями;
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Виды реализуемых программ:

2.4.1. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1. При создании Образовательного подразделения Общество руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. Образовательное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу по видам и профилям реализуемых образовательных программ.

3.1.2. Образовательное подразделение должно обеспечить наличие условий для функционирования электронно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.1.3. Образовательное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом КРО ВДПО и настоящим Положением.

3.2. Образовательное подразделение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям; способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников.

3.3. Оборудование и оснащение Образовательного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Образовательное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного подразделения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное подразделение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОБЩЕСТВА И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Полномочия КРО ВДПО:

- 4.1.1. финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- 4.1.2. установление структуры и штатного расписания Образовательного подразделения;
- 4.1.3. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;
- 4.1.4. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и/или о квалификации;
- 4.1.5. предоставление участникам Общества и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного подразделения, а также отчета о результатах самообследования;
- 4.1.6. обеспечение создания официального сайта Образовательного подразделения в сети «Интернет»;
- 4.1.7. контроль за деятельностью Образовательного подразделения;
- 4.1.8. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Полномочия Образовательного подразделения:

- 4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;
- 4.2.2. распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4.2.3. обеспечение в Образовательном подразделении необходимых условий для обучающихся и работников;
- 4.2.4. организация и осуществление учебного процесса;
- 4.2.5. разработка образовательных программ Образовательного подразделения с учетом соответствующих типовых или примерных дополнительных образовательных программ;
- 4.2.6. прием обучающихся в Образовательное подразделение, их обучение, выпуск и отчисление;
- 4.2.7. определение списка нормативных материалов, методических пособий, учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;

- 4.2.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.2.9. осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;
- 4.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.2.11. организация учебно- и научно-методической работы;
- 4.2.12. использование и совершенствование методов образовательных технологий, электронного обучения;
- 4.2.12. обеспечение ведения официального сайта Образовательного подразделения в сети «Интернет»;
- 4.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.2.14. ежегодный отчет участникам Общества о результатах деятельности «Образовательного подразделения» (при необходимости);
- 4.2.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Обучение в Образовательном подразделении может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 5.2. Обучение ведется на русском языке.
- 5.3. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.
- 5.4. Взаимоотношения Образовательного подразделения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Образовательного подразделения, иные условия. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся на официальном сайте КРО ВДПО с настоящим Положением, информацией о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Образовательного подразделения.
- 5.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом руководителя Образовательного подразделения (руководителем учебно-методического отдела) КРО ВДПО.

5.6. Организация образовательного процесса в Образовательном подразделении осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.

5.7. Занятия в Образовательном подразделении проводятся на основании учебных графиков и планов.

5.8. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере заключения договора на обучение.

5.9. Продолжительность обучения определяется программами обучения, дополнительными образовательными программами, и учебными планами.

5.10. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного (без отрыва от производства) обучения - 16 часов в неделю. Для лиц, не достигших 18-летнего возраста учебная нагрузка не должна превышать 36 часов в неделю.

5.11. Продолжительность одного занятия составляет один академический час (45 минут).

5.12. Образовательный процесс состоит из занятий, консультаций, самостоятельной работы обучающихся.

5.13. Образовательное подразделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.14. Знания, умения, навыки оцениваются по системе зачет - «зачтено», незачет - «не зачтено».

5.15. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения.

5.16. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (удостоверение, диплом), о чем делается запись в книге выдачи документов..

5.17. Протоколы экзаменов и книги выдачи документов хранятся в КРО ВДПО не менее 50 лет.

5.18. Отчисление из Образовательного подразделения может быть произведено на основании личного заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Положения, договора и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

5.19. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется руководителем Образовательного подразделения.

5.20. Образовательное подразделение осуществляет индивидуальный учет результатов

освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.21. Организация учебного процесса в Образовательном подразделении определяется внутренними локальными актами.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Образовательного подразделения.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

6.2.1. ознакомление с Уставом Общества, настоящим Положением, с информацией о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном подразделении, образовательной программой;

6.2.2. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.3. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой Образовательного подразделения;

6.2.4. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в Образовательном подразделении обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. выполнять требования Устава Общества, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора на оказание образовательных услуг;

6.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.4. бережно относиться к имуществу Образовательного подразделения.

6.4. Дисциплина в Образовательном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Общества, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного подразделения.

6.6. Комплектование работников Образовательного подразделения и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.8. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели и другие работники Образовательного подразделения, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.11. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении квалификации.

6.12. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

6.13. Увольнение педагогических работников допускается на общих основаниях согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники Образовательного подразделения имеют право на следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.14.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.14.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.14.3. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.15 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа,

а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

6.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательного подразделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательного подразделения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.17. Педагогические работники обязаны:

6.18.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;

6.18.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.18.3. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.18.4. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.18.5. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.18.6. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, первой помощи;

6.18.7. соблюдать Устав Общества и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации).

6.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Управление Образовательным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Органами управления Образовательным подразделением являются руководитель Образовательного подразделения (учебно-методического отдела). Руководство Образовательным подразделением по решению Председателя совета КРО ВДПО, может быть оставлено за ним.

7.3. Высшим единоличным органом управления Образовательным подразделением является руководитель Образовательного подразделения. К исключительной компетенции руководителя Образовательного подразделения относится:

7.3.1. определение основных направлений деятельности Образовательного подразделения;

7.3.2. утверждение годовых отчетов о деятельности Образовательного подразделения, определение порядка покрытия убытков Образовательного подразделения;

7.3.3. принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам.

7.3.4. издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Образовательного подразделения;

7.3.5. осуществление приема и увольнения работников Образовательного подразделения, расстановки кадров, распределения должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций работников Образовательного подразделения;

7.3.6. поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников и обучающихся Образовательного подразделения;

7.3.7. утверждение структуры Образовательного подразделения, плана ее финансово-хозяйственной деятельности, и регламентирующих деятельность Образовательного подразделения внутренних документов;

7.3.8. заключение договоров на оказание платных образовательных услуг и иных договоров, имеющих отношение к специфике деятельности Образовательного подразделения.

7.4.1. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- несет ответственность за уровень квалификации работников Образовательного подразделения;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества Образовательного подразделения;
- отвечает за эффективность работы Образовательного подразделения;
- представляет участникам Образовательного учреждения ежегодный отчет о деятельности Образовательного подразделения;
- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг и иные договоры, необходимые и имеющие отношение к специфике деятельности Образовательного подразделения.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для руководителя Образовательного подразделения.

7.4.3. Руководитель Образовательного подразделения осуществляет учебно-методическое и организационное руководство Образовательным подразделением в следующем порядке:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Образовательного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических и иных кадров Образовательного подразделения, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- координирует работу преподавателей, других педагогических и иных работников Образовательного подразделения по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- оказывает практическую помощь педагогическим работникам Образовательного подразделения в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;
- устанавливает объем нагрузки преподавателей, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- контролирует ход учебного процесса;
- организует работу итоговой аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании обучения, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта;
- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-методической базы Образовательного подразделения, принимает меры по оснащению кабинетов современным

оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансирование деятельности Образовательного подразделения, формирование его имущества осуществляется КРО ВДПО.

8.2. Общество направляет на организацию деятельности Образовательного подразделения финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого Общества для организации начала деятельности Образовательного подразделения и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности Образовательного подразделения по отдельным сметам.

8.3. Образовательное подразделение несет ответственность перед Обществом за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему Обществом осуществления образовательной деятельности.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Образовательного подразделения может осуществляться по решению участников Общества КРО ВДПО с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.