

Кемеровское региональное отделение
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета
Кемеровского регионального
отделения Общероссийской
общественной организации
«Всероссийское добровольное
пожарное общество»



П.В. Савин

«30» апреля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,**

Кемерово, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет Правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в специализированном структурном образовательном подразделении Кемеровское Региональное отделение ВДПО (далее – Организация) (далее - Правила) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав КРО ВДПО;
- Положение о специализированном структурном образовательном подразделении (об учебно-методическом центре) КРО ВДПО

1.2. Прием на обучение в Организацию проводится по каждой реализуемой Организацией, дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации и программе профессиональной переподготовки).

1.3. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме на обучение Организация знакомит поступающего и (или) заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Организации, права и обязанности обучающихся, посредством их размещения в свободном доступе на своем официальном сайте в сети «Интернет».

1.5. Прием в Организацию осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Генерального директора Организации о приеме лица на обучение, и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

1.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.8. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Организации.

1.9. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные учебным планом проведения обучающих мероприятий.

2. Приём обучающихся

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, не имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или не находящиеся в процессе его получения не имеют права проходить обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего.

При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

б) адрес, телефон обучающегося и заказчика;

в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения в соответствии с учебным планом программы;

г) копии документов, свидетельствующих о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования у обучающегося или документы, подтверждающие на момент подачи заявления, что обучающийся осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования.

Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Комплектование групп, обучающихся по конкретной дополнительной профессиональной программе производится Организацией на основе заявок и заключённых договоров.

2.4. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключённого договора на основании счета Организации.

2.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям дополнительных профессиональных программ в Организации.

3. Перевод обучающихся

3.1. В силу краткосрочности образовательных программ, перевод Обучающихся в Организации не предусмотрен.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Организации производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с окончанием обучения.

Отчисление оформляется приказом Генерального директора Организации и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;

4.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

4.1.3. по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятия по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

4.1.4. установления нарушения порядка приёма на обучение в Организацию, повлекшее по вине Обучающегося или Заказчика незаконное зачисление Обучающегося на обучение в Организацию Исполнителя;

4.1.5. нарушение сроков оплаты услуг;

4.1.6. невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося, включая невыполнение им рекомендаций Организации по техническим условиям проведения обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

4.2. Организация ставит обучающегося в известность о возможности отчисления, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен из Организации без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

4.3. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 4.1.2. и 4.1.3. Правил, Организация возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом понесенных расходов на обучение.

4.4. При отчислении из Организации обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца.

Без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка об обучении или о периоде обучения установленной формы.

4.5. В любом случае отчисление оформляется приказом Генерального директора Организации с указанием причины отчисления.

4.6. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 1 рабочий день до вынесения приказа об отчислении.

4.7. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к Генеральному директору Организации.

4.8. Обучающийся, отчисленный по инициативе Организации, может быть восстановлен Организацией по приказу Генерального директора Организации в случае установления факта нарушения Организацией прав обучающегося при отчислении.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Организации для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении одновременно следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;
- заключение договора о продолжении обучения.

5.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

5.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей дополнительной профессиональной программе обучающемуся необходимо подать в Организацию заявление о восстановлении, либо организации, направляющей слушателя на обучение, подать письмо о восстановлении слушателя.

5.4. Заявление рассматривается Генеральным директором Организации в срок не более 5 рабочих дней с возможным привлечением для консультации преподавателя соответствующей профессиональной программы. По итогам консультации определяется:

- объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения;
- стоимость образовательных услуг;
- группа, в которую может быть зачислен слушатель.

О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.5. После рассмотрения заявления восстановление обучающегося производится приказом Генерального директора Организации на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги.